

Praktyka zawodowa: instytucja/organizacja

PROWADZĄCY:

Praktyki zawodowe:

liczba godzin ogółem:

liczba godzin tygodniowo:

termin:

CELE:

- Zdiagnozowanie problemów społecznych objętych system zabezpieczenia społecznego; instytucjonalizacja;
- poznanie celów, zadań, form, metod i wyników pracy instytucji, organizacji;
- poznanie środowiskowych uwarunkowań funkcjonowania;
- nabycie umiejętności pracy w instytucji, organizacji;
- zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów w praktycznej działalności placówki.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- Podstawy prawne działalności
- zakres działalności INSTYTUCJI, ORGANIZACJI w środowisku lokalnym
- cele, kierunki i zadania przyjęte, realizowane, treści, formy i metody pracy;
- - organizacja pracy - statut, regulamin, inne przepisy prawne obowiązujące,
- program działania i rodzaje planów,
- kadra etatowa,
- wolontariat, stażyści i in.,
- współpraca ze specjalistami,
- zasady współpracy z innymi instytucjami, organizacjami, relacje z otoczeniem zewnętrznym;
- zaplecze materialne: pomieszczenia, sprzęt, pomoce dydaktyczne i ich wykorzystanie, zasady finansowania;
- środowiskowe uwarunkowania funkcjonowania placówki: struktura społeczna ludności, charakter gospodarczy środowiska, rodzaje i charakter działalności innych instytucji działających na tym polu;
- charakterystyka klientów (cechy społeczno-demograficzne, zainteresowania, status społeczny, poziom wykształcenia, potrzeby zgłaszane, potrzeby zaspokajane, problemy);
- osiągnięcia i trudności w realizacji przyjętych zadań, celów statutowych, celów pozastatutowych;
- włączenie się studentów w plan pracy placówki;
- samodzielność i inicjatywa w pracy na rzecz placówki poprzez hospitacje zajęć merytorycznych;
- pomoc w pracy placówki;
- zorganizowanie przynajmniej jednej formy działalności placówki zgodnej z jej programem.

SPOSÓB OCENY: zaliczenie na podstawie dokumentacji przebiegu praktyki

Praktyka zawodowa: klient indywidualny

PROWADZĄCY:

Terminy:
Semestr
semestr
semestr

Liczba godzin:

CELE:

- zapoznanie studentów z pracą instytucji, organizacji zabezpieczenia społecznego;
- kształtowanie zaangażowanej postawy, aktywności społecznej;
- pogłębianie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu rozwiązywania problemów społecznych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- doskonalenie umiejętności pracy z klientem indywidualnym, grupowym, instytucjonalnym;
- oceny realnej sytuacji i podjęcia decyzji co do projektu działań;
- planowanie działań;
- realizacja zadań wynikających z pracy instytucji/organizacji;
- aktywne uczestnictwo w podejmowaniu decyzji dotyczących klientów;
- realizacja różnych działań wynikających z podjętych decyzji;
- praca z dokumentacją wewnętrzną;
- projektowanie;
- planowanie budżetu;
- współpraca z kadrą instytucji/organizacji
- in.

SPOSÓB OCENY: zaliczenie na podstawie dziennika praktyk, charakterystyki instytucji/organizacji.

Praktyka zawodowa: instytucjonalizacja rozwiązywania problemów społecznych

PROWADZĄCY:

Praktyki zawodowe:

czas trwania:

termin:

CELE:

- zdefiniowanie problemów społecznych znajdujących się w polu działalności instytucji, organizacji;
- rozpoznanie etapów rozwiązywania PS w danej instytucji, organizacji;
- poznanie zadań, form, metod i wyników pracy;
- poznanie środowiskowych uwarunkowań funkcjonowania instytucji/organizacji;
- zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach w praktyce.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- skonstruowanie drzewa problemów oraz drzewa celów
- postgnoza, diagnoza, prognoza
- zakres działalności placówki w środowisku lokalnym;
- organizacja pracy;
- środowiskowe uwarunkowania funkcjonowania placówki; EKOGRAM;
- osiągnięcia placówki i trudności w realizacji przyjętych zadań.

SPOSÓB OCENY: zaliczenie na podstawie dokumentacji praktyki

ZAGADNIENIE: Organizacja pracy

PROWADZĄCY:

Praktyki zawodowe

semestr 2 / I rok

liczba godzin ogółem:

liczba godzin tygodniowo:

termin:

CEL:

zapoznanie z zasadami obiegu dokumentacji oraz z podstawowymi dokumentami stosowanymi w instytucji administracji publicznej samorządowej, rządowej, podmiotu niepublicznego prowadzących działalność na rzecz społeczności lokalnych, w zakresie diagnozowania, rozwiązywania, profilaktyki problemów społecznych.

- instytucje, organizacje pomocy społecznej;
- rynku pracy;
- świadczeń rodzinnych;
- rehabilitacji zdrowotnej, zawodowej, społecznej;
- ekonomii społecznej, m.in. CIS, spółdzielnie socjalne, prace społecznie użyteczne
- profilaktyki uzależnień
- i inne.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- organizacja i funkcjonowanie instytucji, organizacji;
- kadra i zasoby instytucji, organizacji;
- przepisy prawne regulujące działalność w/w;
- zasady obiegu dokumentów;
- dokumenty stosowane w/w;
- załatwianie skarg i wniosków,
- planowanie budżetu w/w.

LITERATURA:

SPOSÓB OCENY: zaliczenie ze stopniem

PRZEDMIOT: Podmioty niepubliczne

PROWADZĄCY:

Praktyki zawodowe:

liczba godzin:

liczba godzin tygodniowo:

termin:

CEL:

- poznanie sektora pozarządowego w społeczności lokalnej;
- III sektor a zagadnienie problemów społecznych;
- ekonomii społecznej na rzecz rozwiązywania problemów społecznych;
- zasada subsydiarności.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- podmioty niepubliczne jako podmiot prawa;
- rodzaje podmiotów niepublicznych, zasięg działalności, zasady finansowania, zakres działalności, kadra etatowa, wolontariat;
- sektor pozarządowy w społeczności lokalnej;
- problemy społeczne rozwiązywane przez NGO;
- działalność; analiza działalności, sukcesy, problemy.

LITERATURA:

Marzec-Holka K. (red.), *Pracownicy socjalni, niezależne stowarzyszenia i wolontariusze w realizacji pomocy społecznej*, Bydgoszcz 1998.

Ustawa "Prawo o stowarzyszeniach" wraz z aktami nowelizacyjnymi i wykonawczymi.

SPOSÓB OCENY: zaliczenie ze stopniem

ZAGADNIENIE: Liderzy podmiotów niepublicznych

PROWADZĄCY:

liczba godzin:

liczba godzin tygodniowo:

termin

CELE:

- analiza materiału z zakresu podmiotów niepublicznych;
- nabycie umiejętności organizowania i prowadzenia podmiotów niepublicznych;

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- tworzenie statutu, określanie celów ;
- metoda projektów;
- pozyskiwanie środków;
- marketing, PR, sponsoring;
- podstawy kodeksu pracy;
- praca wolontariuszy;
- podstawy księgowości, tworzenie budżetu;
- in.

LITERATURA:

SPOSÓB OCENY:

ZAGADNIENIE: **Organizacja pomocy i samopomocy**

PROWADZĄCY:

Praktyka zawodowa:

liczba godzin:

liczba godzin tygodniowo:

termin:

CELE:

- analiza materiału z zakresu grup pomocowych i samopomocowych;
- nabycie umiejętności samodzielnego animowania grup samopomocowych;
- nabycie umiejętności organizowania grup samopomocowych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- przyczyny powstawania
- podstawy działań pomocowych i samopomocowych;
- zapotrzebowanie na działania pomocowe i samopomocowe w społeczności lokalnej;
- konstruowanie programów pomocowych i samopomocowych;
- budowanie grupy działania;
- rozwiązywane problemy społeczne.

LITERATURA:

SPOSÓB OCENY:

ZAGADNIENIE: Liderzy grup samopomocowych

PROWADZĄCY:

liczba godzin:

liczba godzin tygodniowo:

termin

CELE:

- analiza materiału z zakresu grup samopomocowych;
- nabycie umiejętności samodzielnego animowania grup samopomocowych;
- nabycie umiejętności bycia liderem grup samopomocowych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- tworzenie celów grupowych;
- konstruowanie zasad grupowych;
- etapy rozwoju grupy;
- podstawowe problemy w funkcjonowaniu grupy - otwartość, ekspresja uczuć, aktywne wsparcie, konfrontacja, zachowania ucieczkowe;
- dawanie informacji zwrotnych;
- podtrzymywanie działań samopomocowych.

LITERATURA:

Pomoc nieprofesjonalna i grupy wzajemnej pomocy, Warszawa 1997.

SPOSÓB OCENY: