

**Umowa o naukę**

Nr ...../...../BK/.....

(nr/miesiąc/prefiks/rok)

W dniu dd/mm/rrrr..... w Świdnicy zostaje zawarta umowa pomiędzy **Wyższą Szkołą Profilaktyki Społecznej i Terapii w Świdnicy adres rejestracyjny ul. Ofiar Oświęcimskich 30, 58-105 Świdnica**, zwaną dalej **Uczelnią**, którą reprezentują:

1. **Rektor WSPSiT- .....**
2. **Dziekan ds. Nauki i Nauczania .....**

a .....

adres .....NIP .....

urodzoną/ urodzonym .....w.....

legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym nr .....

wydanym przez.....

zwanym dalej Zleceniodawcą/ Studentką/Studentem\* reprezentowanym przez:

1. imię i nazwisko..... Dyrektora/  
Kierownika
2. imię i nazwisko..... Głównego  
Księgowego

**Dane Studentów zgłaszanych przez Zleceniodawcę znajdują się w Karcie Zgłoszenia, która jest integralnym elementem umowy**

**§ 1. Warunki ogólne**

1. Zleceniodawca/ Studentka/ Student **zobowiązuje się uczęszczać / zobowiązuje swych pracowników do uczęszczenia \*** [~~niepotrzebne skreślić~~] na zajęcia prowadzone w Wyższej Szkole Profilaktyki Społecznej i Terapii, zwanej dalej Uczelnią,  
na kierunek: .....  
o specjalności .....
- a. Szkoła jest wpisana do rejestru Szkół Wyższych Niepublicznych decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30.07.2004 pod numerem 156. Program nauczania zgodny jest z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu został również wzbogacony o elementy programów autorskich.
- b. Do nauki w Uczelni może przystąpić osoba:
  - i. mająca ukończone co najmniej 18 lat;
  - ii. posiadająca świadectwo ukończenia szkoły średniej potwierdzające złożenie egzaminu dojrzałości;
  - iii. która regularnie i terminowo uiści wszystkie opłaty zgodnie z zarządzeniami Rektora;
  - iv. przestrzega zasad zawartych w Regulaminie Studiów;
- c. Nauka w Uczelni trwa sześć semestrów i jest prowadzona w systemie dziennym/wieczorowym/zaocznym\*.
- d. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywają się w budynku i salach wyznaczonych przez Władze Uczelni.
- e. Rektor Uczelni zastrzega sobie prawo zmiany terminarza zjazdów w trakcie trwania semestru.
- f. Praktyka zawodowa odbywa się raz w roku w terminach i placówkach wyznaczonych przez Rektora Uczelni.
- g. Godzina zajęć w Uczelni trwa 90 minut, godzina zajęć praktycznych trwa 105 minut.

- h. Podczas trwania nauki Studentom zapewnia się ferie, przerwy świąteczne, dwa miesiące wakacji, dni ustawowo wolne od pracy oraz inne dni wolne od nauki w terminach wyznaczonych zarządzeniem MENiS.
- i. Studentka/ Student może dobrowolnie, na własny koszt zostać ubezpieczony od wypadków w ramach szkolnych ubezpieczeń grupowych. Warunkiem ubezpieczenia będzie wpłacenie w sekretariacie Uczelni składki ubezpieczeniowej w terminie i wysokości określonej zarządzeniem Rektora Uczelni.
- j. Wpisanie na listę Studentów Uczelni jest uwarunkowane złożeniem wymaganych dokumentów oraz wniesienie wymaganych opłat.
- k. Nauka w Szkole kończy się egzaminem licencjackim i obroną pracy dyplomowej zgodnie z zarządzeniem Rektora Uczelni oraz rozporządzeniami MENiS. Pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązujących w poszczególnych semestrach nauki, praktyk zawodowych oraz egzaminu licencjackiego jest podstawą do wydania dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego Socjologa-Licencjata.
- l. Jeżeli Studentka/ Student nie zastosuje się do zarządzeń Rektora Uczelni może nie zostać dopuszczona/y do sesji egzaminacyjnej, egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych i egzaminu z przygotowania zawodowego.
- m. Studenci są zobowiązani do przestrzegania wszelkich przepisów porządkowych, p. poz., sanitarnych, zarządzeń Rektora Uczelni a w szczególności Regulaminu Studiów

## **§ 2. Opłaty i warunki płatności**

1. Nauka w Uczelni jest płatna. Wpisowe na pierwszy semestr wynosi 0zł (zero złotych), 350zł (trzysta pięćdziesiąt złotych) lub 500zł (pięćset złotych) w zależności od ilości rat w jakich płatne jest czesne. Czesne semestralne wynosi 2000 zł (dwa tysiące złotych) płatne do pierwszego dnia pierwszego miesiąca nauki w danym semestrze, w sekretariacie uczelni.
2. Czesne semestralne może zostać rozłożone na raty miesięczne po 334zł (trzysta trzydzieści cztery złote), płatne do pierwszego dnia każdego miesiąca przy zachowaniu 500zł (pięćset złotowego) wpisowego na pierwszy semestr. Odpłatność obejmuje 36 miesięcy, w tym miesiące wakacyjne (VII, VIII).
3. Czesne semestralne może zostać rozłożone na raty kwartalne po 1000zł (jeden tysiąc złotych), płatne do pierwszego dnia października, stycznia, kwietnia i lipca przy zachowaniu 350zł (trzystupięćdziesięć złotowego) wpisowego na pierwszy semestr. Odpłatność obejmuje 12 kwartałów.
4. Czesne semestralne może zostać opłacone jednorazowo w wysokości 2000zł (dwa tysiące złotych), płatne do pierwszego dnia października i kwietnia przy zachowaniu 0zł (zero złotowego) wpisowego na pierwszy semestr. Odpłatność obejmuje 6 semestrów
5. Przy opłaceniu jednorazowo czesnego za cały rok akademicki obowiązuje obniżona cena w wysokości 3800zł (trzy tysiące osiemset złotych), płatne do pierwszego dnia października przy zachowaniu 0zł (zero złotowego) wpisowego na pierwszy semestr. Odpłatność obejmuje 3 lata
6. Absolwenci Policealnej Szkoły Animacji Środowiska i Terapii otrzymują 10% rabatu na czesne miesięczne, semestralne, kwartalne lub roczne z wyłączeniem kwot wpisowego
7. Absolwenci specjalizacji dla terapeutów zajęciowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego Kadr Pomocy Społecznej otrzymują 2% rabatu na czesne miesięczne, semestralne, kwartalne lub roczne z wyłączeniem kwot wpisowego
8. Osoby, które podejmują naukę na Uczelni wraz ze swoimi krewnymi otrzymują 25% rabatu na czesne miesięczne, semestralne, kwartalne lub roczne z wyłączeniem kwot wpisowego. Rabat obejmuje studenta, jego rodzeństwo, małżonków oraz jego wstępnych i zstępnych.
9. Student deklaruje sposób opłacania czesnego za pierwszy semestr składając podpis pod umową
 

Opłata miesięczna*	opłata kwartalna*	opłata semestralna*	opłata roczna*
--------------------	-------------------	---------------------	----------------
10. Zmiana sposobu płacenia czesnego wymaga zawarcia aneksu do umowy o naukę.

11. Data wpłynięcia środków na konto Uczelni jest decydująca przy ustalaniu terminowości opłacania czesnego.
12. Za przekroczenie terminu opłacenia czesnego obowiązują niżej wymienione konsekwencje:
  - i. Za pierwsze przekroczenie terminu obowiązuje kara pieniężna w wysokości 50zł.
  - ii. Za każde następne nieuregulowanie płatności w terminie kara zostaje zwiększona o kolejne 50zł.
  - iii. W przypadku niewniesienia opłaty do końca miesiąca rozpoczynającego okres rozliczeniowy za dany miesiąc/kwartał/semestr/rok\*, Student zostaje skreślony z listy Studentów.
  - iv. Ponowne przyjęcie w poczet Studentów Uczelni wymaga zgody Rektora Uczelni, wniesienia dodatkowej opłaty w wysokości 500zł oraz uregulowania zaległości wraz z karami.
13. wyjątkowych sytuacjach losowych Rektor Uczelni może odstąpić od części lub całości sankcji ujętych w punktach 12i do 12iv. Każdorazowo decyzja podejmowana jest na pisemną prośbę Studenta i ma formę pisemną.
14. Odpłatność może być dzielona w dowolnym stosunku pomiędzy Studenta i jego pracodawcę. Dzielenie odpłatności należy zadeklarować przy podpisaniu umowy o naukę załączając pisemną deklarację pracodawcy o pokrywaniu części czesnego. O zmianach w sposobie płacenia czesnego Student jest zobowiązany powiadomić Rektora niezwłocznie po ich nastąpieniu.
15. Czesne obejmuje opłaty za zaliczenia i egzaminy.
16. Egzaminy poprawkowe są opłacane przez Studenta według stawki 100zł za jedną godzinę dla jednego przedmiotu.
17. Dodatkowe zajęcia organizowane z powodu absencji Studenta są opłacane przez Studenta według stawki 100zł za jedną godzinę dla jednego przedmiotu.
18. Ewentualne zmiany wysokości czesnego nie mogą następować częściej niż raz w semestrze. Mogą one nastąpić tylko po zakończeniu semestru. Wysokość tych zmian nie będzie przekraczać wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, ogłaszanego urzędowo w trybie określonym właściwymi przepisami. Podwyżki nie mogą dotyczyć okresu, za który czesne już zostało wpłacone.

### § 3. Ustalenia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W miejsca oznaczonych znakiem (\*) niepotrzebne skreślić
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Wszystkie kwestie nieuregulowane powyższą umową są regulowane przez przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Wszelkie kwestie sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Uczelni

Student (czytelnie imię i nazwisko)

.....  
Za Uczelnię:

Rektor WSPSiT	Dziekan ds. Nauki i Nauczania	
---------------	-------------------------------	--

**KARTA ZGŁOSZENIA**

Pieczęć zakładu		
Dane adresowe	Nazwa: Adres:	
Temat kursu		
NIP:		e- mail
Telefon kontaktowy		Data i miejsce urodzenia (województwo)
Dane Studentów	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
Osoba upoważniona do odebrania faktury		
Upoważniam do wystawienia faktury vat bez podpisu <b>Wyższą Szkołą Profilaktyki Społecznej i Terapii w Świdnicy adres rejestracyjny ul. Ofiar Oświęcimskich 30, 58-105 Świdnica, NIP: 8821952349</b>		
Pieczęć i podpis dyrektora/kierownika	Pieczęć i podpis głównego księgowego	

**\*PROSIMY WYPEŁNIĆ PISMEM MASZYNOWYM LUB ODRĘCZNIE UŻYWAJĄC LITER DRUKOWANYCH**